BULAC

[עברית] [大学] [γλώσσες] [ཤེས་རིག]

Bibliothèque universitaire
des langues et civilisations



PROGRAMME D'ACTIVITÉ 2026

Version approuvée par l'assemblée générale du 12 décembre 2025





GIP BULAC
65 rue des Grands Moulins
F-75013 Paris

T +33 1 81 69 18 00
contact@bulac.fr
www.bulac.fr

SOMMAIRE

2026, ANNÉE INITIATIQUE....3

DOSSIERS MAJEURS....4

LA PATRIMONIALISATION DES COLLECTIONS....4
UN LIBRE-ACCÈS RENOUVELÉ....6
SCIENCE OUVERTE ET SERVICES À LA RECHERCHE....7
LA POINTE CANTAGREL....10

PARTENARIATS....11

PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS....15
PÔLE FLUX ET DONNÉES....18
PÔLE MÉDIATION....20
PÔLE CONSERVATION ET PATRIMOINE....24
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE....26
MISSION QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL....27
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES....28
DIRECTION TECHNIQUE DU BÂTIMENT....30

Couverture : Cinéma du réel 2025 (Maxime Ruscio / BULAC) – Le futur tiers-lieu de la Pointe Cantagrel (Maxime Ruscio / BULAC) – L'*Iskandar'nāmah* de Niẓāmī Ganǧawī [Le Roman d'Alexandre en persan], 1857 [BULAC RES MON Fol 210]

Introduction

2026, année initiatique

« L'année 2025 a été marquée par le chiffre 9 en numérologie, symbole de fin de cycle, d'achèvement et de réflexion sur le passé. » Un directeur s'en va.

« 2026, l'année 1, est bien plus qu'un début, elle incarne la créativité, le courage et l'indépendance. Elle invite à poser des intentions claires et à agir. » Une directrice arrive.

Ces citations tirées au hasard de l'Internet ont tout dit.

Ajoutons que ce nouveau cycle prendra appui sur ce qu'un établissement peut avoir de plus précieux : une équipe, solide, confiante, entraînée, prête à toujours aller de l'avant, le sens du service public chevillé au corps.

De nombreux projets enthousiasmants sont inscrits au programme d'activité et déjà bien installés sur leur rampe de lancement.

N'en doutons pas, 2026 sera magique !

Marie-Lise Tsagouria
Directeur

Dossier majeur 2026

La patrimonialisation des collections

La patrimonialisation des collections est un chantier qui articule les enjeux scientifiques, réglementaires et logistiques de la gestion des fonds documentaires les plus anciens, rares et précieux.

Elle vise à finaliser le traitement matériel et intellectuel des collections de la Réserve, sélectionnées sur un critère d'ancienneté, et à élaborer des principes de classement patrimonial de documents au titre de leur rareté ou de leur préciosité. Elle permettra le perfectionnement du plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC) et l'inscription comptable et réglementaire de ces collections classées. Ce travail s'accompagne d'un objectif plus large de valorisation pour la recherche à travers des chantiers collaboratifs d'étude et d'exploitation de ces gisements documentaires exceptionnels.

OBJECTIFS

- Transfert des collections patrimoniales dans les magasins de la Réserve rendus disponibles par l'achèvement du chantier de la pointe Cantagrel
- Finalisation du traitement rétrospectif et du catalogage de haut niveau des collections de la Réserve
- Traitement intellectuel et matériel des collections spécialisées : cartes, documents iconographiques, manuscrits, documents audiovisuels
- Classement des différents segments de collections au regard de leur statut patrimonial
- Enrichissement du PSBC et constitution d'une réserve de sécurité renforcée
- Plan de valorisation des collections patrimoniales dans le cadre de projets de recherche collaboratifs

INDICATEURS

- Charte de la conservation
- PSBC
- Critères de patrimonialisation (ancienneté, rareté, valeur)
- Avancement du signalement en ligne des collections de la Réserve
- Renseignement du statut juridique des exemplaires patrimoniaux dans le catalogue
- Liste des trésors patrimoniaux
- Notices de fonds publiées dans Calames et dans le CCFr
- Enrichissement de la bibliothèque numérique

Constitution des collections de la Réserve

L'année 2026 sera marquée par la mise en œuvre d'un redéploiement des collections anciennes, rares et précieuses au sein de deux magasins spécialisés, rendus entièrement disponibles par l'achèvement du projet de la pointe Cantagrel. Ce transfert permettra une optimisation de la gestion de ces collections, notamment grâce à l'installation définitive des ouvrages asiatiques anciens. En outre, un espace de stockage spécifique sera dévolu aux archives.

Le signalement catalographique et le traitement matériel des collections anciennes seront poursuivis ; des chantiers ponctuels d'enrichissement des notices des ouvrages anciens seront mis en œuvre.

L'étude des critères de patrimonialisation au titre de la rareté et de la préciosité des collections sera entamée, en articulation avec les réflexions réglementaires sur la gestion des collections patrimoniales de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Traitement des collections spécialisées

Le travail de valorisation des fonds d'archives sera poursuivi, après la mise en ligne du signalement de premier niveau des fonds conservés à la BULAC. Le traitement matériel du fonds Henry Viollet et le tri du fonds Charles et Vincent Monteil seront prioritaires.

Une stratégie de signalement intellectuel sera définie pour les collections de cartes. Le signalement d'une partie des archives et des manuscrits indiens rétrocédés par la BnF devrait être mis en ligne, le plan de cotation des manuscrits confirmé. Une réflexion est à entamer sur la valorisation des fonds audiovisuels sur supports fragiles.

Le statut juridique des exemplaires patrimoniaux sera renseigné dans les notices d'exemplaires, en conformité avec le Code général de la propriété des personnes publiques.

Charte de la conservation

La doctrine et les pratiques de la BULAC en matière de conservation seront formalisées dans une charte de la conservation. Elle synthétisera les exigences propres aux collections et services de l'établissement en ce qui concerne le traitement matériel, la prévention des risques, les bonnes pratiques, la gestion des espaces de magasinage et les situations d'urgence. Elle rappellera à tous les agents de la bibliothèque et à tous ses usagers les règles de manipulation, de prêt, d'exposition ou de numérisation des documents patrimoniaux.

Valorisation scientifique

Deux chantiers de valorisation des collections anciennes asiatiques seront poursuivis : dans le cadre du projet *Global Integration of Chinese Ancient Books* avec l'université du Shandong d'une part, en coopération avec l'*Overseas Korean Heritage Foundation* d'autre part. Ces deux projets doivent permettre d'enrichir les notices des documents anciens chinois et coréens ainsi que de traiter les documents non signalés. Un projet pilote d'étude des estampages chinois est envisagé avec le projet ANR Altergraphy (Inalco), en coordination avec les autres collections françaises.

Dans le domaine de la numérisation, les archives Hoàng Xuân Hãn, les reliquats du fonds de manuscrits persans et de nouveaux segments du fonds de manuscrits arabes seront traités et mis en ligne dans le cadre d'une opération entamée en 2025 ; les microfilms préalablement numérisés du fonds d'archives Mustafa Çokaj Bey seront publiés. Le traitement des manuscrits arabes sera par ailleurs poursuivi sur fonds propres. Il est également envisagé de prendre en charge le fonds d'imprimés arabes issus de la bibliothèque du fonds al-Haddad, dans le sillage du projet de numérisation des manuscrits réalisé en 2025 en partenariat avec l'IRHT. Un partenariat de coopération numérique avec la BnF, dans le cadre d'une convention de pôle associé, est envisagé.





Ci-dessus : Manuscrit coréen conditionné dans une boîte de conservation sur mesure financée par l'*Overseas Korean Cultural Heritage Foundation*.

Ci-contre : Estampage chinois [BULAC EST 625].

Dossier majeur 2026

Un libre-accès renouvelé

La gestion et l'organisation des collections en libre-accès font l'objet d'un chantier de rénovation majeur depuis 2021. Il s'agit à la fois de répondre aux besoins des étudiants et d'organiser les collections en présentant une actualité de la recherche scientifique qui traduise la vitalité des études aréales.

Le chantier de désherbage systématique a permis de réorienter en magasins près de 6 500 ouvrages pour libérer de la place pour les nouveautés en salle de lecture.

L'année 2026 marque un jalon important avec la mise en service de la nouvelle classification pour toutes les nouvelles entrées dans les collections. Un test opérationnel d'ampleur sera mis en œuvre avec le rééti-quetage de l'ensemble des collections de la mezzanine (DVD, généralités transverses).

OBJECTIFS

- Dynamiser la gestion des collections pour répondre aux besoins des usagers et pour faciliter l'accès aux nouveautés
- Proposer une vision renouvelée de la collection en libre-accès pour rendre plus visibles les grandes tendances scientifiques et objets d'étude

INDICATEURS

- % d'ouvrages réétiquetés
- Taux de rotation des collections en libre-accès
- Taux de renouvellement des collections en libre-accès
- Part des acquisitions onéreuses consacrées au libre-accès
- Nombre moyen d'ouvrages du libre-accès empruntés par profil de lecteur et par domaine aréal

Une refonte de la classification utilisée en salle de lecture a été menée de 2021 à 2024. La charte documentaire du libre-accès rédigée fin 2023 a guidé le désherbage des collections en libre-accès, mené du printemps 2024 au printemps 2025.

Plan de développement des collections en libre-accès

Le plan de développement des collections en libre-accès pour les fonds entretenus et la mise en place d'outils de pilotage sont les objets de réflexion prioritaires en 2026, à élaborer en parallèle de la refonte globale de la charte documentaire de la BU-LAC.

Mise en place de la gestion dynamique des collections

La politique de désherbage et les axes de la gestion dynamique des collections ont été formalisés début 2024 pour garantir la fraîcheur et la pertinence de l'offre documentaire. Le désherbage se poursuivra dorénavant de façon régulière pour les fonds entretenus de manière permanente ou par rotation.

Lancement de la classification refondue et de la recotation physique des ouvrages

La classification refondue sera mise en œuvre au début de l'année 2026. Les opérations de recotation entamées fin 2024 avec la création d'une offre de bandes dessinées et de romans graphiques en mezzanine reprendront de manière systématique en 2026. Le fonds cinéma et les généralités proposés en mezzanine seront recotés et réétiquetés – le nombre de volumes à traiter est évalué à 3 815 exemplaires. Il s'agira d'un test opérationnel pour affiner la prise en charge des collections situées en rez-de-chaussée et rez-de-jardin.

Réorientation des ouvrages : cas des langues en situation minoritaire

Préalablement à la recotation et au réétiquetage, les indices géolinguistiques choisis par le passé seront vérifiés et le cas échéant harmonisés et modifiés pour les œuvres d'écrivains en situation post-impériale et post-coloniale. La combinaison entre l'indice géolinguistique et l'indice thématique, à l'œuvre dans les collections en libre-accès, sera vérifiée afin de rendre encore plus perceptible la situation plurilingue d'un pays.

Dossier majeur 2026

Science ouverte et services à la recherche

L'offre des services à la recherche et à la science ouverte fait l'objet d'un enrichissement depuis 2023. Un guichet unique est désormais en place pour répondre aux besoins de la communauté scientifique et faciliter la synergie entre les acteurs des services à la recherche au sein de la BULAC. La publication de la feuille de route de la science ouverte à l'été 2025 a posé le cadre stratégique et opérationnel de l'établissement. La BULAC a voulu marquer ainsi son engagement fort dans quatre objectifs profondément ancrés dans son fonctionnement : la promotion constante de l'accès ouvert pour la recherche aréale, la politique de service autour de la donnée et du logiciel libre, la formation aux outils et aux méthodes de la science ouverte et la volonté d'ouvrir la recherche au-delà des milieux académiques. En 2026 se dérouleront les actions concrètes inscrites dans la feuille de route, qui évoluera au fil des contacts avec les équipes de recherche, les structures documentaires et les gouvernances des établissements du GIP.

OBJECTIFS

- Amplifier le soutien et la valorisation du développement des modèles de publication souscriptifs chez les éditeurs scientifiques
- Développer le partenariat avec le projet de consortium Huma-Num Distam 2
- Déployer de nouvelles collections HAL aréales et enrichir la cartographie des fonds documentaires, en lien avec la mise en ligne de portails thématiques associés aux groupements d'intérêt scientifique et aux groupements de recherche
- Mettre en œuvre la feuille de route du programme Cartographie des collections d'excellence, animer le groupe de travail (GT) Numérisation et outils libres du programme Numérisation enrichie de l'infrastructure CollEx-Persée
- Mettre en production le module Conservation du SIGB Koha, développé par la BULAC et faire sa promotion auprès de la communauté des utilisateurs
- Faire apparaître dans l'offre de formation des paliers d'acquisition des connaissances et des compétences sur la base des référentiels existants
- Valoriser, dans le cadre de la programmation scientifique et culturelle, les travaux des jeunes chercheurs en études aréales
- Faciliter la consultation et la réutilisation des ressources iconographiques produites par la BULAC
- Poursuivre la veille sur les ressources vernaculaires en accès ouvert, en mettant l'accent sur les répertoires d'archives ouvertes et les thèses, ainsi que sur les domaines géolinguistiques nouvellement alimentés en 2026

INDICATEURS

- Baromètre de l'accès ouvert des collections aréHALes
- Statistiques de fréquentation des portails thématiques
- % des thèses déposées à la BULAC et librement accessibles sur Internet
- % du budget de documentation électronique consacré à l'accès ouvert
- Nombre de ressources en accès ouvert dans l'outil de découverte EDS

Amplifier le soutien et la valorisation du développement des modèles de publication souscriptifs chez les éditeurs scientifiques

La BULAC contribue au développement de modèles vertueux de publication conduits par les acteurs de la recherche et de l'information scientifique et technique (modèle diamant, modèle souscriptif) qui s'affranchissent des modèles d'abonnements ou de frais de publication. La BULAC poursuit sa politique de soutien envers des organismes dédiés au développement et à la promotion de la science ouverte (SPARC, DOAJ, DOAB). Elle développe son concours financier à plusieurs initiatives pour l'identification de ressources en accès ouvert et pour leur développement, notamment le portail de référencement de revues en accès ouvert *African Journals Online* (AJOL), ainsi qu'à des modèles de publication souscriptifs. Outre ce soutien financier et institutionnel, la BULAC continue à signaler les bouquets et les plates-formes de publication en accès ouvert dans son portail des collections en ligne et sur son site web.

Développer le partenariat avec le consortium Huma-Num Distam 2

La première période de labellisation de DISTAM prend fin en 2025 et le consortium a invité la BULAC à participer au prochain mandat, qui fait l'objet d'une candidature à partir de 2026. Si la bibliothèque a déjà travaillé sur des questions relatives à la vie des données (dépôts sur la plate-forme Nakala) ou à la philologie numérique (reconnaissance de l'écriture manuscrite), elle va approfondir son accompagnement pour la fouille de sources textuelles en écritures non latines, de sources iconographiques et cartographiques et pour la documenta-

tion des données. La BULAC pourra aussi accueillir et organiser des séances de formation à la demande et organiser des expositions en lien avec les projets de recherche de DISTAM.

Déployer des portails thématiques associé aux GIS et GDR aréaux

En 2024 le GIS MOMM a mis en ligne le portail « Études maghrébines », hébergé par l'Inist-CNRS. L'objectif est d'enrichir ce portail thématique à partir de ressources administrées par la BULAC : la collection HAL-SHS « Études maghrébines » et la cartographie des collections d'excellence pour les études maghrébines décrites dans le répertoire de fonds du Catalogue collectif de France. Le mode de gestion et d'actualisation de l'annuaire des chercheurs du champ d'étude fait également l'objet d'une prise en charge conjointe avec le GIS MOMM. Ce portail est destiné à servir de preuve de concept d'un service proposé aux communautés de recherche par le programme de cartographie et de signalement mené par l'infrastructure CollEx-Persée, en réalisant un chantier prioritaire du GIS MOMM.

Participer au programme Cartographie des collections d'excellence ainsi qu'à l'animation du GT Numérisation et outils libres du programme Numérisation enrichie du GIS CollEx-Persée

Au-delà du copilotage du programme Cartographie, labellisation et signalement des collections d'excellence pour la recherche, la BULAC s'engage plus particulièrement sur les enjeux de la dissémination de la cartographie des collections labellisées et sur l'amélioration des outils de signalement actuels, notamment du CCFr, grâce au renfort d'un chargé de mission. La promotion, à destination des communautés de recherche, des réservoirs de données que constituent les collections labellisées est un axe de travail majeur.

La BULAC est également impliquée dans l'animation du GT Numérisation et outils libres (au sein du programme Numérisation enrichie) dont l'objectif est de faire connaître et d'ouvrir les outils de gestion de la numérisation à une large communauté professionnelle. Le GT œuvre à l'ouverture effective des codes sources et à la documentation de ces logiciels (tel NumaHOP), finance des développements mutualisés pour répondre aux enjeux d'interopérabilité, de production et de gestion de données enrichies. Pour en accroître la visibilité nationale et internationale, des participations sont prévues dans des événements déjà existants de promotion des outils libres, voire la création de nouveaux rendez-vous.

Finaliser la montée de version du logiciel Koha et mettre en production le module Conservation

Utilisatrice du logiciel libre de gestion intégrée de bibliothèque Koha, la BULAC participe à l'amélioration continue du code en finançant de nouvelles fonctionnalités. La montée de version prévue en 2026 verra la mise en production d'un nouveau module de gestion des traitements de conservation. Financé par la BULAC, ce module est déjà intégré au cœur communautaire de Koha et son fonctionnement documenté dans le manuel officiel du logiciel. Il permet de suivre la vie matérielle des ouvrages et d'historiser les traitements dont ils font l'objet.

Faire apparaître dans l'offre de formation des paliers d'acquisition des connaissances et des compétences sur la base des référentiels existants

Les connaissances et compétences en matière de science ouverte ont fait l'objet de référentiels européens (Rapports 2017 et 2021 de la Direction générale pour la recherche et l'Innovation de la Commission européenne, *Open Science skills* de LIBER) qui définissent des paliers d'acquisition par niveau de formation. L'offre de la BULAC constitue un cadre privilégié pour relayer les politiques nationales et internationales en matière de science ouverte. Elle favorise l'appropriation de ces connaissances et compétences nécessaires tout en formant aux outils utiles à chaque niveau d'étude. L'objectif est de mettre en exergue des paliers d'acquisition précis et de renforcer la lisibilité de l'offre de formation.

Valoriser, dans le cadre de la programmation scientifique et culturelle, les travaux des jeunes chercheurs en études aréales

La programmation culturelle et scientifique de la BULAC s'attache à accroître la visibilité des travaux de jeunes chercheurs dans le domaine des études aréales. Dans l'élaboration de ces cycles et rendez-vous, la BULAC prend en compte les projets portés par des chercheurs dépourvus d'institution de rattachement. Par le truchement de ses expositions, conférences et tables rondes, la bibliothèque fournit à ces contributeurs des leviers utiles à la dissémination de leurs travaux. Cette programmation est complétée par le relais de ces projets *via* les divers canaux de communication de la bibliothèque (réseaux institutionnels, sociaux et professionnels), ainsi que par la publication de billets sur le Carreau de la BULAC (portraits de jeunes chercheurs, exposés de l'actualité de leurs recherches, présentation de leurs données et outils de travail, valorisation de leurs publications).

Faciliter la consultation et la réutilisation des ressources iconographiques produites par la BULAC

La BULAC facilite la diffusion et la réutilisation des productions photographiques et audiovisuelles liées à ses collections, à sa programmation culturelle, à ses espaces et à son activité. Les productions audiovisuelles sont identifiées avec un permalien, décrites et indexées sur son site internet. Les licences utilisées sont des licences ouvertes. L'application des principes FAIR dans la dissémination de sa production audiovisuelle la rend plus visible et réexploitable. Le développement d'une photothèque permettant la diffusion des images et de leurs métadonnées en systématise également l'accessibilité par le biais d'une description des images utilisées sur le site internet, de même que le sous-titrage pour les productions vidéo. Ces dispositifs s'inscrivent dans la mise en conformité des plateformes de la BULAC avec la directive européenne 2016/2102 relative à l'accessibilité des sites internet et des applications mobiles du secteur public.

Poursuivre l'effort de signalement des ressources et des outils en accès ouvert dans les aires couvertes par la BULAC

La veille accomplie sur les ressources vernaculaires en accès ouvert conduit au signalement des monographies, des publications en série et des bases de données dans l'outil de découverte et donne lieu à une valorisation thématique sur le site internet. En 2026, la veille sur les ressources vernaculaires en accès ouvert sera poursuivie, avec un accent mis sur les domaines bulgare, tibétain, hébraïque et sur l'Asie centrale. Une campagne de veille sera ciblée sur les portails étrangers d'archives ouvertes et de thèses.

Dossier majeur 2026

La pointe Cantagrel

Après sept ans de réflexion, d'actions et de travaux divers, le tiers-lieu de la Pointe Cantagrel devrait être inauguré à l'automne 2026.

Affecté à la BULAC en octobre 2019 par l'administration chargée des Domaines, cet espace de plain-pied de 247 m², situé au croisement des rues Cantagrel, Grands Moulins et Dessous des Berges, offrira de nouvelles possibilités de travail, détente, échanges et restauration dans un cadre convivial. Il permettra aussi à la BULAC de déployer une offre complémentaire d'événements culturels et scientifiques adaptée au caractère informel et chaleureux de l'endroit.

OBJECTIFS	INDICATEUR
Aménager le local de la pointe Cantagrel pour proposer : – un espace convivial, de détente et de restauration – un espace culturel d'une jauge comprise entre 35 et 80 personnes	– Degré de réalisation du rétroplanning

En 2018, un projet de service, conçu avec l'appui d'une équipe de conservateurs stagiaires, a été validé. Il vise en premier lieu à offrir aux usagers du bâtiment et au public extérieur un lieu de détente et de restauration dans un cadre plus convivial que les espaces actuellement proposés au sein du Pôle des langues et civilisations. Un accès gratuit et direct, des zones différenciées (gradins, tables, salle de groupe) dotées de mobiliers modulaires et de services multiples (cafétéria, micro-ondes…) devront permettre une appropriation rapide. Le local abritera également des manifestations culturelles et scientifiques, dans un lieu plus informel et mieux dimensionné que l'auditorium. Il renforcera ainsi l'attractivité de la BULAC pour ses usagers, son inscription dans la vie culturelle du quartier et sa visibilité au-delà du monde académique.

Début octobre 2021, l'entreprise à but d'emploi « 13 Avenir » a été retenue comme partenaire pour prendre en charge l'offre de restauration et contribuer à l'animation de ce local. En juillet 2022, l'équipe CALMM Architecture a été choisie comme maître d'œuvre pour l'aménagement de l'espace. Le dossier de consultation des entreprises a été publié en septembre 2025. Les marchés ont été notifiés en novembre. Les travaux démarreront tout début 2026.

Dans la perspective de l'ouverture au public du local à l'automne 2026, la convention d'exploitation avec « 13 Avenir » est à élaborer. Un groupe de travail dédié travaillera dès le début de l'année sur la gestion logistique du lieu, la conception de la programmation culturelle et l'accompagnement de l'appropriation du nouvel espace par les usagers. Une opération de communication interactive, d'information et de consultation avec les membres du GIP sera conduite pour faciliter l'appropriation de l'espace par l'ensemble des partenaires de la BULAC.

Partenariats

Promouvoir la recherche et les études aréales

❶ GROUPEMENTS D'INTÉRÊT SCIENTIFIQUE ET GROUPEMENTS DE RECHERCHE ARÉAUX

- Adhésion renouvelée aux **GIS Asie, Études africaines en France et Moyen-Orient et mondes musulmans** ; contribution à la définition de leur feuille route 2027-2031.
- Enrichissement du **portail thématique « Études maghrébines »**, projet pilote en articulation avec le programme Labellisation, cartographie et signalement CollEx-Persée et l'Inist-CNRS.
- Participation au projet de numérisation rétrospective de la littérature scientifique « EBCO ACCESS » porté par le **GDR Europe médiane** à l'initiative du Centre français de recherche en sciences sociales (CEFRES) de Prague, en articulation avec le plan de gestion des périodiques EBCO.
- Partenariat avec le **consortium de l'IR* Huma-Num DISTAM** - *Digital Studies Africa Asia Middle-East (renouvellement de la labellisation en cours d'examen).*

❷ GROUPEMENT D'INTÉRÊT SCIENTIFIQUE COLLEX-PERSÉE

- Co-pilotage du **programme national Labellisation, cartographie et signalement** avec l'université Paris-1 Panthéon-Sorbonne (Bibliothèque inter-universitaire de la Sorbonne), accueil d'un chargé de mission au sein de l'établissement.
- Animation du **groupe de travail Numérisation et outils libres** au sein du programme Numérisation concertée, piloté par l'UAR Persée et l'université de Lille.

❸ PROGRAMMES DE RECHERCHE DE L'AMI SHS :

DECRIPT (porteur principal Inalco) :

- Cycle de conférences de valorisation des travaux du programme, en coopération avec la Bibliothèque publique d'information.
- Partenariat renforcé avec le groupe de doctorants contractuels et de chercheurs post-doctoraux du programme : acquisitions fléchées, formations à la demande, valorisation des travaux.

HERMES (porteur principal Sorbonne Nouvelle) :

- Programme de valorisation du patrimoine écrit des langues de France non-territoriales, avec l'accueil d'un contrat fléché *(à l'étude)*.

❹ CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE (CNRS)

Renouvellement de la coopération avec le **Centre de recherche sur le monde iranien** (dépôt de collections, accès privilégié à la bibliothèque de nuit, mise à disposition d'un ingénieur d'études)

❺ INALCO

Participation aux travaux du Comité Histoire de l'Inalco.

Développer des collections et des services pour la recherche

6 SERVICES DOCUMENTAIRES POUR LES MEMBRES DU GIP

- Mise à disposition des outils d'**informatique documentaire** : EFEO, Sorbonne-Université (collections de l'Institut d'études slaves/Eur'Orbem).
- Accueil et gestion de **collections en dépôt** : Centre de recherche sur le monde iranien (Cermi, Sorbonne Nouvelle/CNRS), EFEO, EPHE, Institut d'études slaves/Eur'orbem (Sorbonne Université/CNRS).

7 AGENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (ABES)

Subventions sur convention pour le rétro-catalogage des manuscrits arabes et la rétroconversion dans le catalogue en ligne des fichiers d'imprimés hébraïques *(candidature programmée)*.

8 BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DE FRANCE (BNF)

Projet de convention de pôle associé.

9 CENTRE TECHNIQUE DU LIVRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (CTLES)

- Portage d'un **Plan de gestion des périodiques d'Europe centrale, balkanique et orientale,** associant 14 établissements partenaires et un périmètre documentaire élargi par rapport au PCP.
- Participation au **Plan de gestion des périodiques en Sciences religieuses** porté par la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg *(candidatures en cours d'examen)*.

10 COOPÉRATIONS EN FAVEUR DE LA SCIENCE OUVERTE

- Soutien institutionnel au *Directory of Open Access Journals* (**DOAJ**), au *Directory of Open Access Books* (**DOAB**), à la *Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition* (**SPARC Europe**) et à *African Journals online* (**AJOL**).
- Soutien aux **modèles d'édition en accès ouvert** de la plate-forme *OpenEdition* et des éditeurs *Central European University Press*, *Language Science Press* et *De Gruyter*.

11 DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES NUMÉRIQUES

- Subvention fléchée du **CNRS** dans le cadre du projet Chine Connaissance Recherche Formation (**Chine-CoREF**) pour la mise à disposition de ressources numériques.
- Participation au Consortium unifié des établissements universitaires et de recherche pour l'accès aux publications numériques **(Couperin)** ; co-portage des négociations avec l'éditeur Brill-De Gruyter.

12 EQUIPEX BIBLISSIMA+

Prolongement du projet « Maktabatān : deux bibliothèques de la tradition manuscrite algérienne au XIX^e^ siècle » porté avec l'**IRHT**, le Château de Chantilly et l'Inalco.

13 INALCO

- Partenariat documentaire avec les presses pour alimenter les échanges internationaux.
- Partenariat avec la Chaire d'excellence « Arts et patrimoine de l'Afghanistan » pour la valorisation du fonds May Schinasi *(à l'étude)*.

14 COOPÉRATIONS INTERNATIONALES

- Accueil du **Centre de ressources numériques universitaires de Taïwan,** mis en place avec la Bibliothèque centrale nationale de Taïwan.
- Portage du consortium européen pour le développement durable des ressources électroniques japonaises **(CEDDREJ)**.
- **Échanges institutionnels** avec la Matica Srpska (Serbie), la Bibliothèque nationale de la République tchèque, la Bibliothèque nationale d'Arménie, l'université royale des Beaux-Arts du Cambodge, la Bibliothèque nationale de Chine et la Bibliothèque centrale nationale de Taïwan.
- **Convention** d'achats documentaires avec KITLV-Jakarta (bureau indonésien de l'université de Leyde).
- Programme d'étude et de valorisation du fonds ancien coréen avec la **Fondation pour le patrimoine coréen outre-mer**.
- Programme d'étude et de valorisation du fonds ancien chinois avec l'université du Shandong dans le cadre du programme ***Global Integration of Chinese Ancient Books***.
- Partenariat avec la **Banque nationale du Cambodge** et l'**École française d'Extrême-Orient** pour la valorisation de la collection de périodiques du Cambodge, accueil d'un stage long.
- Programme de numérisation des ouvrages en caractères sino-vietnamiens du Centre d'études sur le Vietnam de l'université Fulbright du Vietnam et de l'Institut d'Asie orientale Weatherhead de l'université Columbia *(à l'étude)*.

Coopérer autour des publics

1 OFFRE DE FORMATION DES ÉTABLISSEMENTS DU GIP

- Formation de l'ensemble des étudiants de Licence 1 de l'Inalco, d'autres établissements du GIP sur demande.
- Formations documentaires des masterants et doctorants des établissements du GIP, offre intégrée aux maquettes de l'Inalco.
- Formations à la science ouverte des doctorants et enseignants-chercheurs.
- Participation au projet d'Atelier de la donnée Co-DataSorb porté par Sorbonne Alliance (universités Paris 1, Sorbonne Nouvelle et Inalco).

2 ASSOCIATION À BUT D'EMPLOI « 13 AVENIR »

Animation et exploitation du futur tiers-lieu de la pointe Cantagrel.

3 BIBLIOTHÈQUE ASSOCIATIVE RUSSOPHONE TOURGUENEV

Accueil de conférences grand public, en écho à l'actualité éditoriale de langue russe.

4 FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM DOCUMENTAIRE « CINÉMA DU RÉEL » (BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE D'INFORMATION, CENTRE POMPIDOU)

Lieu associé du festival.

5 FESTIVAL VO-VF, LE MONDE EN LIVRES (GIF-SUR-YVETTE)

Carte blanche annuelle.

6 FONDATION DE LA MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME ET INSTITUT D'ÉTUDES AVANCÉES DE PARIS

Participation à l'accompagnement des chercheurs étrangers en mobilité.

7 INSTITUT D'ÉTUDES DE L'ISLAM ET DES SOCIÉTÉS DU MONDE MUSULMAN (IISMM, EHESS/CNRS)

Accueil et valorisation du cycle de conférences publiques, « La Syrie, théâtre du monde ».

8 SALON DU LIVRE DES BALKANS

Mise en place d'un partenariat avec l'association organisatrice de l'événement.

Coopérer autour des expertises de la BULAC

1 PARTICIPATION DE LA BULAC À DES GROUPES DE TRAVAIL PROFESSIONNELS

- Groupe de travail Calames et animation du réseau de catalogueurs arabisants avec l'**Abes**.
- Participation à la commission Signalement, données et systèmes d'information et aux groupes de travail Politique documentaire et Gestion des documents patrimoniaux dans les bibliothèques de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, dans le cadre de l'**ADBU**.
- Activités des **associations professionnelles spécialisées** internationales – *Middle Eastern Librarians Committee* (Melcom International), *European Librarians in African Studies* (ELIAS), *European Association of Sinological Libraries* (EASL), *European Association of Japanese Ressources Specialists* (EAJRS), European Network of Korean Resources Specialists (ENKRS) – et françaises – Beseda, BiblioPat, Doc'Asie, Réseau pour les études nordiques (APEN).

2 PARTICIPATION AU DÉVELOPPEMENT DES LOGICIELS PROFESSIONNELS

- Autour du SIGB Koha : adhésion à l'association KohaLa, participation aux *hackfests* et au travail de développement communautaire du logiciel.
- Participation au bureau de l'association des utilisateurs NumaHOP et aux activités des associations d'utilisateurs des logiciels d'EBSCO, d'Omeka France et du PGI Cocktail.

PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

La refonte des documents-cadres de la politique documentaire reste un objectif structurant. 2026 verra la mise à jour de la charte documentaire, document stratégique visant à présenter aux publics, aux partenaires et aux tutelles les principes qui guident l'enrichissement des collections conservées et valorisées par la BULAC. Ces travaux s'articulent avec la charte du libre-accès et la refonte de sa classification.

Le projet libre-accès est entré dans une phase opérationnelle en 2024-2025 avec la mise en place d'un groupe de travail consacré à la gestion dynamique des collections et la conduite d'un chantier de désherbage systématique des collections en libre-accès, afin de libérer de l'espace pour l'accueil des nouveautés et de préparer les collections pour les opérations de recotation. En 2026, la nouvelle classification sera mise en œuvre en salle de lecture.

La réflexion pour assurer une captation continue de documentation fraîche pour tous les domaines se poursuivra en 2026, qu'il s'agisse d'acquisitions en office pour l'indonésien-malais ou de dons réciproques. De nouvelles conventions de partenariat ont en effet permis de formaliser les échanges avec des institutions au Cambodge, en Arménie et en Serbie. Le renforcement du signalement des collections sud-asiatiques, activé depuis 2024, se poursuivra en 2026.

Le travail sur la patrimonialisation des collections s'est concentré en 2025 sur le signalement des ouvrages patrimoniaux en langues hébraïques et grecques. Le signalement rétrospectif des documents de la Réserve se poursuivra en 2026.

Les chantiers « qualité du catalogue » entamés depuis 2022 se poursuivront dans l'objectif d'accompagner la transition bibliographique.

La politique de sélection et de signalement des ressources électroniques en accès ouvert sera menée conformément aux objectifs formulés dans la feuille de route pour la science ouverte.

Dossier majeur UN LIBRE-ACCÈS RENOUVELÉ

- Poursuivre l'état des lieux sur les usages et sur les communautés desservies.
- Enrichissement de la base de connaissance : réflexion sur le plan de développement des collections en libre-accès pour les fonds entretenus, mise en place d'outils de pilotage et de suivi fin conformément aux objectifs définis dans la charte du libre-accès.
- Poursuite du chantier de désherbage régulier et mise en place de la gestion dynamique des collections.
- Rédaction des documents de cadrage pour la gestion dynamique des collections.

Dossier majeur PATRIMONIALISATION

- En suivant le récolement du magasin 23, poursuite du chantier de traitement des ouvrages en langues vernaculaires destinés à la Réserve.

Dossier majeur SCIENCE OUVERTE ET SERVICES À LA RECHERCHE

- Poursuite de la veille sur les ressources en accès ouvert, avec un focus sur les fonds bulgare, tibétain, hébreu et Asie centrale.
- Campagne de veille ciblée sur les répertoires d'archives ouvertes et de thèses en ligne.

1 ACQUISITIONS

Le budget documentaire est maintenu en 2026 au même niveau qu'en 2025, et devrait permettre de consacrer 210 000 € à l'achat de monographies, 165 000 € aux abonnements de périodiques et 150 000 € aux ressources numériques.

Alternance des chargés de collections et des chargés de traitement

AFRIQUE MOYEN-ORIENT MAGHREB ASIE CENTRALE (AMOMAC)

- Recrutement d'un chargé de collections pour le **domaine hébraïque** pour 2 ans, combinant pour le même agent 20 heures hebdomadaires en tant que chargé de collections et 15 heures pour la poursuite de la rétroconversion du fichier papier hébreu.

ASIE

- Recrutement d'un chargé de collections pour le **domaine tibétain** pour 2 ans. Aux 20 heures hebdomadaires en tant que chargé de collections, s'ajouteront 15 heures par semaine pour la poursuite du signalement des **dons en hindi**.
- Poursuite du travail du chargé de traitement pour **les collections sud-asiatiques** pour un an.

EBCO

- Recrutement d'un chargé de collections pour le **domaine bulgare** pour 2 ans.

Circuits de captation de la documentation

Les processus de captation de la documentation sur les fonds à entretien non permanent durant l'absence de chargé de collections seront approfondis :

- Poursuite du travail sur les dons et échanges, en favorisant la variété des contacts dans chaque aire.
- Renforcement du réseau des échanges et rationalisation des procédures et des circuits.

❷ SIGNALEMENT DES COLLECTIONS

Plan de gestion des périodiques (PGP) EBCO

- Lancement du PGP EBCO, dispositif prenant la suite du PCP, et intégration des six nouveaux membres dans le dispositif (élargissement portant le nombre d'établissements partenaires de neuf à quinze membres).
- Début des transferts pour la liste 3 (titres russes), choix des pôles de conservation puis transferts pour la liste 4 (titres ukrainiens, biélorusses et bulgares).
- Récolement et mises à jour dans le SUDOC pour la phase 5 (titres tchèques et slovaques).
- Concertation pour compléter les positionnements manquants pour les phases 1 à 3 dans l'ensemble du réseau.

Priorités de conversion rétrospective des fichiers papier et de rétrocatalogage

- **Catalogage des manuscrits arabes :** il reste environ 1 046 cotes à traiter.
- **Fonds hébreu :** il reste environ 3 800 fiches à traiter.
- **Fonds arménien :** il reste moins de 2 000 fiches à traiter.
- **Fonds grec :** il reste environ 6 550 fiches à traiter, en donnant la priorité au fonds patrimonial Brunet de Presle.
- **Fonds indiens :** la BULAC conserve une des collections les plus importantes en France. Les 3 425 documents non rétroconvertis se répartissent comme suit :
  - 2 600 fiches de documents en hindi ;
  - 525 fiches de documents en népali ;
  - 150 fiches de documents en singhalais ;
  - 150 fiches de documents en autres langues indiennes.

Priorités de traitement des dons

Tous les domaines géolinguistiques sont concernés par un accroissement régulier des collections sous forme de dons. En 2026, les ensembles suivants feront l'objet d'une attention particulière :

EBCO

- **Don Jean Radvanyi (2023) :** professeur émérite de géographie de la Russie à l'Inalco, au sein du Centre de Recherches Europes-Eurasie (CREE), spécialiste du Caucase, de la Russie et de l'espace post-soviétique, Jean Radvanyi a donné à la BULAC l'ensemble de sa bibliothèque de travail, portant sur l'ensemble des pays d'ex-URSS (science politique, géographie). 26,5 ml de documents est à traiter.
- **Don Marie-André Ganibenq (2023) :** 1,5 ml d'ouvrages sur le domaine roumain (art, histoire, sciences politiques, littérature principalement).

AMOMAC

- **Don Alain Ricard (2019) :** centrée sur les littératures de l'Afrique subsaharienne, cette bibliothèque incontournable a fait l'objet d'un traitement depuis 2023, permettant la mise à disposition au public de plus de 600 ouvrages. Le catalogage se poursuivra et portera tant sur les œuvres en langues africaines que sur des corpus d'auteurs et des maisons d'édition majeures.
- **Don Afrique et langage :** l'association Afrique et langage, centre d'information et de formation linguistique, a cédé 2 ml d'ouvrages ainsi que 3 ml d'archives (dossiers par langues regroupant notes tapuscrites, comptes-rendus, brochures…). Le travail sera engagé en priorité sur le signalement des livres et brochures en langues vernaculaires, rares témoignages de fixation de certaines langues.
- **Don Haïm Vidal Sephiha (2020) :** fondateur de l'enseignement du judéo-espagnol à l'Inalco qui a reçu son fonds d'archives ; la BULAC a hérité de 10 ml de documents. Un chantier a été initié en 2025 par le catalogage de 27 ouvrages en langues occidentales, judéo-espagnol et grec portant sur les communautés juives de Grèce. Il se poursuivra en 2026 par le traitement de l'ensemble le plus conséquent, constitué de 7 ml d'ouvrages en caractères hébraïques (livres religieux en hébreu,

publications profanes, brochures littéraires en judéo-espagnol).

- **Don May Schinasi (2017, 2023 et 2024) :** cette spécialiste de l'Afghanistan a donné un corpus exceptionnel portant sur l'Afghanistan et l'Iran, en langues occidentales et vernaculaires, ainsi que des ouvrages patrimoniaux et des archives. Le recrutement d'un chargé de traitement sur crédits Inalco en lien avec la création de la chaire « Arts et patrimoine de l'Afghanistan » pourrait permettre le signalement des collections en langues régionales, qui viendront rejoindre les 238 ouvrages déjà entrés au catalogue.
- **Don Jalil al-Attiya (2023) :** ce professeur franco-irakien de littérature arabe et critique littéraire a fait don d'une bibliothèque de plus de 1 200 ouvrages, centrés en majorité sur la linguistique arabe. 36 titres de périodiques ont été traités en 2024-2025. Le signalement portera en 2026 sur les monographies en arabe.
- **Don de la Bibliothèque nationale du Kazakhstan (2017) :** 3 ml d'ouvrages ont été offerts à l'occasion d'une visite officielle. Leur traitement viendra compléter les acquisitions opérées en 2018-2019.

ASIE ET AMÉRIQUES

- **Don Gérald Taylor (2022) :** la bibliothèque privée de Gérald Taylor (1933-2020), spécialiste des Andes et philologue de la langue quechua, porte principalement sur le domaine Amériques (15 ml), complétés par 3 ml d'ouvrages sur les domaines indonésien-malais et Asie du Sud. Il reste 5 ml à traiter (domaine Amériques).
- **Don de l'université Rouen Normandie (2024) :** 1 101 volumes de littérature en langue coréenne ont été reçus en 2024. Le traitement se poursuivra en 2026.
- **Dons du CEIAS (2024) :** suite à la cession des collections par l'EHESS en 2024, le traitement a pu débuter grâce au recrutement de deux chargés de traitement pour les collections sud-asiatiques. Le signalement des documents en hindi et en langues occidentales se poursuivra ; il reste 130 ml à traiter.
- **Don Bengali Kumar Jain (2006) :** le traitement de ce fonds a été repris en 2025. Il reste 33,5 ml à traiter.
- **Don Hoàng Xuân Hãn (2024) :** les monographies de la bibliothèque personnelle de Hoàng Xuân Hãn représentent 22 ml.

❸ PARTICIPATION À LA VALORISATION SCIENTIFIQUE ET CULTURELLE

Site web

Rédaction des présentations détaillées et des guides thématiques des fonds suivants : berbère, éthiopien, finnois.

Expositions, réseaux sociaux et rencontres

Des chargés de collections assureront tout ou partie du commissariat des expositions suivantes :

- « Éditer en grec et en polonais en Europe centrale au temps des Habsbourg, XVIII^{e}-XIXe siècle » : vitrines du rez-de-jardin, du 17 février au 4 avril 2026.
- Exposition photographique sur les pratiques pastorales au Moyen-Orient (titre à définir) : vitrines et étagères du rez-de-jardin, du 7 avril au 16 mai 2026.

PÔLE FLUX ET DONNÉES

2026 verra la poursuite des efforts visant à maîtriser au maximum l'incertitude pour parvenir à acquérir les ressources les plus pertinentes.

Cette année marquera aussi la reprise de plusieurs programmes collectifs auxquels la BULAC prend sa part, voire qu'elle pilote à l'image du nouveau Plan de gestion des périodiques de l'aire Europe balkanique centrale et orientale (EBCO) ou du programme de cartographie des collections d'excellence de l'infrastructure CollEx-Persée.

L'effort d'amélioration de la qualité des données sera poursuivi, en vue des opérations liées à la mise en œuvre d'un nouvel outil de gestion du catalogue collectif de l'enseignement supérieur facilitant les échanges de données. Il s'agira d'assurer la bonne insertion des données de la bibliothèque dans le nouvel environnement, caractérisées par la diversité des écritures et la rareté des documents décrits.

Dossier majeur UN LIBRE-ACCÈS RENOUVELÉ

- Participation au groupe de travail gestion dynamique des collections en libre-accès.
- Suivi des opérations dans Koha (désherbage, implémentation des nouveaux indices, recotation en masse).

Dossier majeur PATRIMONIALISATION

- Mise en cohérence des pratiques de signalement des collections patrimoniales.
- Ajout du statut patrimonial des documents dans les notices exemplaires Sudoc et Koha.

Dossier majeur SCIENCE OUVERTE ET SERVICES À LA RECHERCHE

- Soutien financier aux initiatives de la science ouverte.
- Mise en production et valorisation du module de gestion des trains de reliure du SIGB Koha.
- Développement de services en appui à des projets de recherche : tests d'entraînement d'outils d'alignement et de nettoyage de données ; utilisation des outils et plates-formes développés pour les humanités numériques (ceux de l'IR* Huma-Num notamment).

1 GÉRER LES ENTRÉES ET LES FLUX DE COLLECTIONS

Un suivi attentif, à toutes les étapes du circuit de la commande et de la facturation, vise à la gestion optimale des temps de traitement et des coûts.

Coordination documentaire

- À l'échelle régionale : participation au groupe de travail « cartographie » en Île-de-France, sur le volet ressources continues aréales.
- À l'échelle nationale : participation au binôme de négociation du consortium Couperin pour les ressources de l'éditeur De Gruyter - Brill, suivi des projets d'acquisition en licence nationale dans le cadre du GIS CollEx-Persée.
- À l'échelle européenne : co-administration du consortium CEDDREJ pour les ressources japonaises et participation au réseau EALI pour les acquisitions mutualisées de ressources du domaine chinois.

Gestion des ressources continues

- Suivi du marché d'abonnement de périodiques, selon les modalités mises à jour de commande, de suivi et de réclamation des fascicules.
- Chantier de tri et d'intégration des périodiques conservés dans le magasin 2 (collections du CERCEC données par l'EHESS notamment).
- Chantier d'amélioration qualitative des notices bibliographiques des périodiques khmers issus de la collecte de l'EFEO, déposée à la BULAC ; une sélection pourrait être retenue pour numérisation.
- Transfert des données de gestion de la documentation électronique dans le module ERM du SIGB Koha, une fois la montée de version finalisée.
- Enrichissement des données de gestion de la documentation électronique avec la mise en place de nouveaux outils de mesures d'usage (ezCOUNTER, ezPAARSE).
- Suivi du signalement des ressources numériques du projet Chine-CoREF.
- Co-pilotage du Plan de gestion des périodiques de l'aire EBCO.
- Participation au PGP Sciences religieuses, piloté par la Bibliothèque nationale universitaire de Strasbourg.

2 SIGNALER, EXPOSER ET ENRICHIR DES DONNÉES DE QUALITÉ

Le signalement des ressources documentaires de toute nature structure fortement l'activité de la bibliothèque. Le pôle Flux et données s'assure que ces données sont produites selon les standards en vigueur, veille à leur bonne exposition dans les interfaces de recherche et œuvre à leur dissémination.

Dans un contexte où la diversité linguistique des collections de la BULAC impose un traitement en bi-écriture de nombreux documents, l'équipe chargée de la coordination du catalogage veille sur la qualité des données catalographiques. L'harmonisation et l'amélioration de ces données se fait également *a posteriori* grâce à des traitements de données en masse récemment mis en place.

Évolutions du signalement

- Maintien des efforts de signalement dans le catalogue Sudoc des livres électroniques acquis par la bibliothèque ou disponibles *via* des licences nationales en exploitant les sources de données agrégées par l'Abes dans la base Bacon.
- Mise en place d'un signalement titre à titre dans le Sudoc des périodiques électroniques auxquels la bibliothèque est abonnée, en étudiant l'option d'une adhésion au réseau Mir@bel.
- Harmonisation des pratiques de signalement des collections patrimoniales dans les catalogues.
- Amélioration des modalités de communication des archives, par l'ajout en masse dans le catalogue local de notices sur lesquelles formuler des demandes, comme cela a été fait pour les manuscrits.
- Mise en cohérence des données d'exemplaires entre le catalogue local et le catalogue collectif Sudoc (nettoyages, alignement entre Koha/Sudoc, remise à plat des procédures de création et de modification des exemplaires).

Mise à niveau des outils

- Montée de version du SIGB Koha (version 23.11), avec la mise en production du nouveau module dédié aux traitements de conservation développé par la BULAC.
- Travail de spécification à mener en vue du redéveloppement du module du SIGB permettant la gestion de la réservation d'espaces de travail.
- Montée de version de l'outil Omeka S (version 4.1) pour accompagner les évolutions de la bibliothèque numérique aréale (BiNA).

Projets sur financements externes

- Co-pilotage de la deuxième phase du programme national Labellisation et cartographie de CollEx-Persée, en partenariat avec la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS).
- Co-pilotage du GT Numérisation et outils libres dans la deuxième phase du programme Numérisation enrichie de CollEx-Persée, en partenariat avec l'UAR Persée.

❸ ENRICHIR LES COLLECTIONS NUMÉRISÉES

La BULAC va travailler avec de nouveaux partenaires afin de compléter, diffuser et exposer ses collections numérisées dans sa Bibliothèque numérique aréale (BiNA), en accord avec sa politique en faveur de la science ouverte et de soutien aux humanités numériques.

Enrichir la Bibliothèque numérique aréale (BiNA)

- Poursuite du chantier de numérisation des manuscrits arabes sur ressources propres.
- Numérisation des ouvrages imprimés de la bibliothèque du cheikh el-Haddad (BULAC), dans le sillage du projet Maktabatan, en co-financement avec l'Equipex Biblissima+.
- Instruction de projets de numérisation pouvant être financés par des partenaires étrangers (Université du Shandong, *Digitizing Vietnam Project*, Banque royale du Cambodge).
- Intégration sélective des ouvrages numérisés à la demande au cours des dernières années dans la bibliothèque numérique.

PÔLE MÉDIATION

En 2026, le pôle Médiation structurera son activité autour de l'évolution des espaces physiques et de la qualité de l'accueil.

En premier lieu, le démarrage du chantier d'aménagement de la pointe Cantagrel, tiers-lieu dédié à la sociabilité étudiante et à l'animation culturelle, s'accompagnera d'une préfiguration détaillée des futurs usages.

Ensuite, la phase opérationnelle du chantier de recotation et de réétiquetage des collections du libre-accès sera mise en œuvre en lien avec le pôle Développement des collections.

Enfin, le traitement et la publication de l'enquête de publics 2025 permettra de faire un bilan des services et de leurs usages ainsi que de la satisfaction des publics, quatre ans après la précédente enquête. La publication en fin d'année 2025 de la politique de la médiation et sa valorisation auprès des publics, des partenaires du GIP et de la communauté professionnelle contribuera à améliorer l'affichage de la politique de services de l'établissement.

L'ajustement de la programmation de l'offre de formation des publics sera poursuivi, de même que les projets identifiés d'amélioration de la qualité de service *via* le programme « Service Public + ».

Dossier majeur POINTE CANTAGREL

- Lancement des travaux en janvier 2026.
- Dans la perspective de l'ouverture à l'automne 2026, création d'un groupe de travail en charge de l'organisation de la logistique du lieu, de la conception de la programmation culturelle et de la préparation de son appropriation par les usagers.

Dossier majeur UN LIBRE-ACCÈS RENOUVELÉ

- Finalisation de la préparation et mise en œuvre du chantier opérationnel de recotation et de réétiquetage des collections en libre-accès.
- Amélioration de la gestion dynamique et de la valorisation des collections en libre-accès : contribution à l'analyse des collections (production d'indicateurs, cartographie), mise en valeur des nouveautés ; refonte de la procédure de récolement des collections.
- Campagnes de mesure de la consultation sur place des ouvrages du libre-accès (février et novembre 2026).

Dossier majeur SCIENCE OUVERTE ET SERVICES À LA RECHERCHE

- Déploiement de nouvelles collections HAL aréales en lien avec la mise en ligne de portails, portés par les groupements d'intérêt scientifique et les groupements de recherche.
- Formalisation dans l'offre de formation de paliers d'acquisition des connaissances et des compétences sur la base des référentiels existants.
- Facilitation de la consultation et de la réutilisation des ressources iconographiques produites par la BULAC.
- Valorisation, dans le cadre de la programmation scientifique et culturelle, des travaux des jeunes chercheurs.

1 CONNAISSANCE DES PUBLICS

La révision des modalités de construction et de traitement des futures enquêtes de publics sera formalisée.

Enquête de publics

L'enquête générale de publics s'est déroulée en novembre et décembre 2025, avec l'assistance d'une stagiaire. Son objectif était d'évaluer la connaissance des services de la BULAC, d'analyser les usages et de mesurer la satisfaction des lecteurs. Cette démarche s'inscrit dans une volonté d'amélioration continue. Les résultats de l'enquête seront examinés dans le cadre d'un rapport dont la présentation et la structuration seront revues.

De plus, la phase qui suivra l'enquête permettra de formaliser les modalités de conception et de traitement des futures enquêtes sur les publics.

2 ACCUEIL DES PUBLICS

L'accueil des publics est une des missions centrales de la BULAC. Cette mission comprend l'organisation du service public (planning de SP, réunions d'accompagnement, formations, *Gazette* du SP, référentiel de service public), le recrutement, la formation et l'encadrement des contractuels étudiants nécessaires au fonctionnement des salles de lecture, la bonne tenue des espaces dédiés aux usagers (matériels, équipements en salle de lecture), le suivi de la circulation des documents (prêts, communications

sur place, retards, rappels), l'étude et l'analyse des publics ainsi que le prêt entre bibliothèques et la numérisation à la demande.

Accueil des personnes en situation de handicap

En 2025, une campagne de communication sur les réseaux sociaux a mis en avant les services dédiés aux personnes en situation de handicap ; la salle réservée aux personnes empêchées a été ouverte à la réservation ; plusieurs documents ont été adaptés au titre de l'exception handicap au droit d'auteur.

L'objectif pour 2026 est de continuer à faire connaître les services de la BULAC en identifiant des partenaires pertinents, de réaliser des dépôts sur la plate-forme PLATON/BnF et de statuer, après une phase de test, sur la mise en réservation de la salle RJ.18, en se fondant notamment sur les retours des usagers.

Formation au service public

Le service public mobilise la majorité des agents de la BULAC. Chaque nouvel arrivant bénéficie d'un accompagnement spécifique, destiné à le former aux politiques et procédures en vigueur. Sur la base des retours des nouveaux arrivants et des agents en poste, l'objectif est d'enrichir continuellement ce cycle et de le documenter. En 2026, cette activité sera prolongée par le développement de modules de formation continue, afin d'accompagner les agents autour des problématiques complexes rencontrées en service public.

Programme « Services public + »

Le suivi des indicateurs de qualité des services aux publics et leur déclinaison opérationnelle s'inscrivent dans le fonctionnement courant du pôle pour 2026.

Les propositions d'amélioration de l'accueil, suivant la liste des engagements « Services publics + » et les résultats de l'enquête de publics, seront poursuivies. Les mesures d'adaptation des services s'accompagneront d'un plan de communication et d'information à destination des publics.

Mises à jour des outils informatiques pour le service public

Des tests seront menés afin de mener à bien la montée de version du SIGB Koha. Des formations à destination des agents effectuant du service public seront ensuite prévues pour les familiariser avec la nouvelle interface et l'évolution des fonctionnalités.

Le travail sur les spécifications pour le développement du module de réservation d'espaces du SIGB Koha permettra d'avancer vers des fonctionnalités enrichies et mieux adaptées aux besoins.

Le logiciel de gestion du planning de service public Planno sera mis à jour vers une nouvelle version.

Prêt de nouveaux types de matériels en salle

La BULAC propose le prêt sur place d'ordinateurs portables, de casques audio et de câbles de connexion. La mise à disposition en salle de lecture de nouveaux matériels, notamment électroniques, sera étudiée suite au traitement de l'enquête de publics.

❸ FORMATION DES PUBLICS

L'affermissement du dialogue avec les établissements partenaires conduit à un approfondissement des collaborations pour tous les publics académiques, aussi bien en termes de diffusion de l'information sur l'offre proposée que de réflexion sur ses évolutions.

Former les formateurs

L'enrichissement continu de l'offre de formation, tant en termes de thématiques que de nombre de séances dispensées, invite à repenser partiellement le positionnement de l'équipe Formation. Celle-ci se place désormais dans un rôle de pilote du catalogue à destination des étudiants et des publics recherche, en s'appuyant sur les différentes expertises et ressources présentes dans l'établissement. Cela implique de développer l'accompagnement et l'ingénierie pédagogique, notamment par le biais des formations de formateurs.

Un calendrier révisé des cycles de formations

La rentrée universitaire 2025-2026 a vu une évolution de la présentation de l'offre de formation à destination des chercheurs : suppression des deux cycles recherche au profit d'un échelonnement des formations sur l'ensemble de l'année universitaire, afin de répondre aux disponibilités des usagers. Un programme semestriel de formations a été élaboré et publié dès la rentrée universitaire. Il sera suivi d'un second programme en janvier, couvrant le reste de l'année universitaire. Le périmètre de l'offre proposée reste ajustable en fonction des besoins.

L'année 2026 permettra l'évaluation de cette première année de fonctionnement ajusté.

Des formations adaptées aux études aréales et orientées vers la science ouverte

L'offre de formation est désormais adossée à une cartographie précise de l'offre de formation en Île-de-France, afin de concentrer l'offre vers les besoins peu couverts et spécialisés pour les études aréales.

Les supports de formation continueront d'être adaptés aux spécificités de chaque aire géolinguistique. Des paliers de compétences liées à la science ouverte, acquis à chaque niveau d'étude, seront explicités.

Les formations aux outils de la recherche (Tropy, Nakala/Sharedocs) seront encore approfondies en vue de présenter des fonctionnalités avancées, en séance ou à travers des tutoriels dédiés.

Valoriser les collections patrimoniales et archivistiques

Dans le droit fil des dispositifs « sur mesure » construits avec les experts des collections, les ateliers dédiés aux collections spécialisées et aux documents patrimoniaux seront consolidés.

Sur la base des expériences menées avec des enseignants-chercheurs des établissements partenaires, des ateliers pour la licence et le master seront reconduits.

Les formations viseront aussi à promouvoir, à travers un premier module lancé en décembre 2025, l'exploitation des archives scientifiques présentes à la BULAC.

Poursuivre la structuration de l'offre ouverte à tous

L'année 2025 a permis d'aboutir à une préfiguration de l'enrichissement de l'offre de formations « ouverte à tous ». Celle-ci, s'appuyant à la fois sur des formats existants mais adaptés, et nouveaux, sera mise en œuvre de manière progressive.

Cette orientation implique de travailler en priorité pour l'année 2026 à mieux faire connaître les services de la bibliothèque auprès des usagers, à développer leurs compétences informationnelles et à diffuser plus largement les supports et formats de médiation scientifique et culturelle mis à disposition.

4 VALORISATION SCIENTIFIQUE ET CULTURELLE

La valorisation de la recherche aréale est associée à la médiation des collections en s'organisant autour de cinq axes.

Programmation scientifique et culturelle

La programmation scientifique et culturelle 2026 s'appuie sur un large éventail d'actions (expositions, tables rondes, projections-débats, ateliers, séminaires…) et se prolonge de manière pérenne à travers des contenus audiovisuels et des publications numériques.

Le programme d'expositions se fait notamment l'écho :

- de projets de recherche remarquables dans le champ des études aréales, donnant lieu à deux expositions majeures en 2026 : l'une consacrée aux pastoralismes de la Transcaucasie et du Kurdistan, à l'occasion de l'année internationale du pastoralisme et de l'accompagnement d'un projet photographique et anthropologique par le consortium DISTAM, et une seconde exposition consacrée à l'orientaliste Guillaume de Jerphanion, dans le cadre de l'ANR « Construction du patrimoine et actions humanitaires de l'Anatolie au Liban. Histoire de la mission jésuite d'Arménie (1881-1981) - Compart »,
- des dons majeurs reçus par la BULAC, à l'instar du legs de la bibliothèque et des archives de Denise Bernot, pionnière des études birmanes en France. À l'occasion des dix ans de sa disparition et de l'achèvement du traitement de son legs, une exposition propose de revenir sur la genèse du premier dictionnaire français-birman, dont elle fut le principal artisan. Une autre exposition consacrée à la figure de René Basset et aux rapports entre orientalisme et colonisation prend appui sur le don d'une partie des archives de René et d'André Basset à la BULAC.

L'édition 2026 du Cinéma du réel marquera les dix ans de l'association de la BULAC à ce festival international du film documentaire.

La BULAC développe de nouveaux partenariats pérennes en organisant des événements de valorisation spécifiques, à l'image de conférences publiques à l'auditorium. En partenariat avec la Bpi et l'Inalco, la bibliothèque construit son association au programme de recherche AMI-SHS DECRIPT, sur la place des récits civilisationnels dans les conflits contemporains, avec un cycle de conférences trimestrielles en 2026. De même, la BULAC accueille régulièrement les séances du séminaire « Langues et sciences sociales : écrire, traduire et diffuser » proposé par l'Inalco.

Les perspectives ouvertes par la publication de la feuille de route de la science ouverte amènent la bibliothèque à interroger ses propres cycles de rencontres, en redonnant plus de poids au cycle « À la table du traducteur » en l'élargissant aux enjeux de la traduction en SHS. Ce format remanié permettra d'associer davantage les acteurs du monde de l'édition à la programmation culturelle et scientifique, en donnant la parole à des éditeurs et des librairies spécialisées.

L'aménagement proche de la pointe Cantagrel nécessite désormais de déterminer finement son utilisation en matière d'action culturelle.

Organisation et gestion du libre-accès

La mise en espace du libre accès et la gestion des documents qui le constituent est un outil central de la valorisation des collections. Le libre-accès donne à voir le discours de la bibliothèque sur ses acquisitions et offre un regard sur l'actualité de la recherche dans les domaines aréaux couverts.

Afin d'accroître l'intelligibilité du libre-accès ainsi que la valorisation des domaines de recherche émergents, un chantier de refonte de la classification a été mené. Fort d'un important travail préparatoire de désherbage, le chantier opérationnel de recotation et réétiquetage débutera au premier semestre 2026.

Le traitement progressif des collections en salle permettra en outre d'en actualiser la cartographie ainsi que de réaliser un état des lieux de leur signalement et état de conservation.

Révision du service de reproduction à la demande et valorisation des collections numérisées

La BULAC propose un service de numérisation à la demande, payant au-delà de vingt-cinq pages, des ouvrages libres de droits, si leur état de conservation le permet.

Les prises de vue qui en résultent peuvent faire l'objet d'une valorisation sur la bibliothèque numérique patrimoniale de la BULAC (BiNA) comme dans le cadre de sa communication institutionnelle. Dans l'objectif de mieux faire coïncider les exigences qualitative et techniques des différents processus de numérisation, un groupe de travail associant l'ensemble des acteurs des circuits de reproduction sera réuni afin d'en proposer une refonte partielle.

Accessibilité et diffusion des ressources de la photothèque BULAC

La BULAC met en ligne en libre-accès l'ensemble des photographies et supports audiovisuels produits dans le cadre de son activité.

Cette diffusion s'appuie sur les principes FAIR. Ses modalités doivent être consolidées selon les dispositions de la réglementation européenne en matière d'accessibilité, notamment en permettant l'audiodescription des contenus visuels.

Exploitation et maintenance de l'auditorium

Afin de répondre aux besoins de formation et d'améliorer les conditions d'exploitation de l'auditorium, un référentiel auditorium a été développé en 2025 et validé par le Copisiac-fsa, instance de gestion des matériels communs BULAC-Inalco. Base de connaissances, de procédures et de bonnes pratiques pour l'usage des équipements techniques et mobiliers de la salle et de la régie de l'auditorium, cet outil opérationnel continue d'être étoffé au fur et à mesure de l'émergence de nouveaux besoins et des évolutions du matériel.

Un outil ide suivi des incidents liés à l'exploitation et à la maintenance de l'ensemble des matériels communs BULAC/Inalco sera mis en place. Comme pour les autres dispositifs d'assistance de la BULAC, cet outil est basé sur le logiciel libre GLPI.

PÔLE CONSERVATION ET PATRIMOINE

Avec l'achèvement du chantier de la Pointe Cantagrel, un important espace de stockage destiné aux collections patrimoniales va enfin pouvoir être investi. L'année 2026 est donc marquée par l'entame d'un vaste chantier pluriannuel de réimplantation des collections en magasins qui vise à tenir compte de la nouvelle répartition entre collections cédées et déposées, à assurer l'accroissement des collections vivantes, à rationaliser les collections de périodiques et à organiser des conditions de conservation et de sécurité optimales pour les collections patrimoniales. Ce travail sera facilité par la mise en production du module de gestion des trains de reliure, qui améliorera le suivi et la visibilité pour le public du traitement des collections courantes de livres et revues académiques.

Dossier majeur PATRIMONIALISATION

- Charte de la conservation.
- Plan de sauvegarde des biens culturels.
- Poursuite des chantiers de traitement des fonds d'archives et de signalement des cartes.
- Entame du chantier de redéploiement des collections de la Réserve dans leurs magasins cibles.
- Accompagnement des projets partenariaux de signalement et de numérisation des collections patrimoniales.

Dossier majeur UN LIBRE-ACCÈS RENOUVELÉ

- Chantier de réétiquetage et de mouvement des collections du libre-accès.

Dossier majeur SCIENCE OUVERTE ET SERVICES À LA RECHERCHE

- Mise en production et documentation fonctionnelle du module conservation du SIGB Koha.

1 CHANTIERS TRANSVERSAUX

Récolement du magasin 23 (collections historiques de la Bibliothèque des langues orientales)

Le chantier de récolement sera poursuivi, assurant la vérification des manquants et le signalement des documents présents non catalogués. Il permettra de transférer à la Réserve les documents anciens et d'identifier ceux qui doivent faire l'objet d'un reconditionnement.

Traitement des documents identifiés lors du récolement du magasin 23

Les réparations des documents identifiés lors du récolement des lettres doubles sera poursuivi. 1 345 documents feront l'objet d'un conditionnement.

Traitement et signalement des cartes

Suite à l'inventaire et au conditionnement des cartes conservées dans le magasin 8, trois chantiers vont être menés en parallèle. Selon les besoins identifiés lors du récolement, les cartes seront dépoussiérées ou réparées. Un chantier de signalement de l'intégralité des cartes permettra de les mettre à disposition du public.

Inventaire et traitement des estampages

Les estampages seront inventoriés et conditionnés. L'inventaire est tenu sur la base d'un tableau de description partielle, préalable au signalement systématique des estampages et à leur mise à disposition du public. Ce chantier permettra d'identifier les besoins de dépoussiérage et de réparations.

Numérisation

Le pôle Conservation et patrimoine poursuit, conjointement avec les pôles Développement des collections et Flux et données, la numérisation des manuscrits. Il participe à la rédaction du CCTP, à la rédaction des constats d'état et au contrôle qualité des images numérisées. Il est l'interlocuteur privilégié de l'opérateur de numérisation.

Cycle de formations

La formation au Plan d'urgence est dispensée à tous les agents. Dans le cadre de l'homogénéisation des pratiques de service public, les agents sont également systématiquement formés au découronnage et à la manipulation des ouvrages. Des formations au réétiquetage du libre-accès sont assurées autant que de besoin.

Salle de la Réserve

Le pôle Conservation et patrimoine est mobilisé pour faciliter l'accueil en salle de la réserve de chercheurs étrangers dans le cadre de partenariats en cours sur les collections patrimoniales coréennes et chinoises.

Traitement des archives

Après la publication d'un instrument de recherche de premier niveau des fonds d'archives, le traitement matériel du fonds Henry Viollet et le tri du

fonds Charles et Vincent Monteil seront poursuivis. Des partenariats seront recherchés pour prioriser les chantiers de traitement.

Prêt aux expositions

Les demandes courantes de prêt aux expositions par des établissements culturels français ou étrangers sont examinées en concertation avec la direction. Les documents anciens ou rares font l'objet d'un examen approfondi en vue de leur prêt à l'étranger, et des rendez-vous de travail sont proposés en amont des projets d'exposition. Les documents prêtés sont photographiés avant leur départ afin de faire l'objet d'articles de valorisation sur le site en concertation avec l'emprunteur.

❷ GESTION DES MAGASINS

Refoulement des collections

Entrepris notamment à la suite du déménagement des collections déposées par l'EHESS et de l'avancement du traitement des collections des anciennes annexes de la BIULO, les chantiers de refoulement se poursuivront dans les magasins de stockage des collections au format in-4° : cinq magasins sont concernés - soit 8 328 ml. L'objectif cible est de libérer un magasin qui sera entièrement dédié au stockage des archives, situé le plus près possible de la salle de la Réserve. L'extraction des grands formats en vue de leur stockage en magasin dédié, le tablettage si nécessaire des étagères et la réorientation des documents patrimoniaux permettront d'optimiser l'utilisation des mobiliers de stockage.

Mouvement des collections

Suivant l'avancée des travaux du tiers-lieu de la Pointe Cantagrel, des mouvements de collection seront mis en œuvre pour sécuriser les collections magasinées à proximité du futur chantier et préparer l'installation définitive des collections de la Réserve dans cet espace de 200 m². Les archives seront temporairement entreposées dans un magasin de transition. Suite au départ des collections déposées par l'EHESS jusqu'en 2024, un refoulement des collections vivantes au format in-8° doit être réalisé pour optimiser la réserve d'accroissement.

Gestion des manquants

La vérification des documents déclarés manquants est organisée sur un rythme trimestriel pour faciliter la recherche et la fiabilité des informations de disponibilité des documents.

Conditionnement des brochures

Les brochures, documents souples de pagination réduite, sont regroupées et conditionnées en boîtes au fur et à mesure de leur prélèvement et des opérations de refoulement pour assurer des conditions de conservation optimales.

Chantier de réétiquetage

Une reprise de l'étiquetage de centaines d'ouvrages se poursuit, pour corriger les poses issues d'un lot défectueux.

❸ TRAITEMENTS DE CONSERVATION

Reliure des périodiques en libre-accès recherche

Les périodiques en libre-accès sont reliés selon un plan pluriannuel de traitement pour faciliter la consultation des lecteurs et la préservation des documents. La mise en place du module de gestion des trains de reliure du SIGB Koha permettra une amélioration de ce circuit, notamment l'exemplarisation exhaustive des collections reliées en libre-accès dans les notices du catalogue public. La mise en œuvre de ce module, implique une phase de rodage et d'adaptation des circuits.

Reliure des thèses

Particulièrement volumineuses, les thèses nécessitent une reliure solide pour être communiquées dans de bonnes conditions. Les thèses déposées dans l'année font l'objet d'un train de reliure spécifique. Un chantier de dédoublonnage des thèses BIULO / LCAOC / SEDET sera mené afin de mettre en place un plan pluriannuel de reliure, excluant les exemplaires surnuméraires.

Traitement des monographies en libre-accès

Toutes les monographies destinées au libre-accès sont examinées du point de vue de leur constitution matérielle et de leur aptitude à résister à un usage intensif : selon le diagnostic, elles peuvent être plastifiées, consolidées ou reliées par un prestataire extérieur. La gestion de ces opérations sera facilitée par la mise en production du module de gestion des traitements de conservation du SIGB Koha. Le marché de reliure mécanisée (lot 1 et 2) sera renouvelé début septembre 2026.

Traitement des fonds des annexes Clichy et Dauphine

Les opérations de pilon, rachat et recotation des fonds des anciennes annexes Clichy et Dauphine de la BIULO seront poursuivies.

COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

La direction met en œuvre, impulse et coordonne la communication interne et externe de l'établissement.

1 SUPPORTS DE COMMUNICATION

Communication imprimée et web

Différents supports sont réalisés tout au long de l'année pour relayer l'offre de médiation (affiches, flyers) et valoriser l'activité de l'établissement (La BULAC en chiffres, programme d'activité, rapport d'activité…).

Les principes de mise en forme des supports de communication réalisés en interne sur les services, les formations et la programmation scientifique et culturelle ont été actualisés et enrichis en 2025.

Conception graphique – Interface atelier graphique et imprimeurs

Différents supports de communication seront commandés à l'atelier de graphisme Baldinger, parmi lesquels la carte de vœux 2027.

2 SIGNALÉTIQUE DYNAMIQUE

Les écrans de signalétique dynamique du Pôle des langues et civilisations sont investis pour la diffusion d'informations, mises en forme selon les modèles et préconisations livrés par l'atelier de graphisme Baldinger.

3 LETTRE D'INFORMATION ET LETTRE INSTITUTIONNELLE DE LA BULAC

6 lettres d'information bimestrielles seront produites.

4 SITE WEB

Outre l'activité courante autour du site web (animation du comité éditorial, coordination de la publication, productions de contenus, élaboration des statistiques…), un travail sera mené conjointement avec les administrateurs techniques et fonctionnels pour faire évoluer l'outil.

Un panorama rétrospectif des supports de communication et d'information produits depuis l'ouverture de la BULAC sera mis en ligne dans la rubrique « L'institution ».

5 RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE DE PUBLICS

L'enquête de publics menée fin 2025 fera l'objet d'une restitution auprès des publics.

6 OUVERTURE DE LA POINTE CANTAGREL

Un plan de communication sera déployé pour accompagner l'ouverture de la Pointe Cantagrel et promouvoir le tiers-lieu auprès des usagers, des partenaires, des médias, des riverains…

7 RÉSEAUX SOCIAUX

En 2025 la BULAC a interrompu ses publications sur X et Meta, au profit des réseaux alternatifs Mastodon et Bluesky. En 2026, elle poursuivra l'exploration de ces nouveaux réseaux et œuvrera à l'accroissement de la communauté d'abonnés.

8 ARCHIVAGE NUMÉRIQUE

Le chantier d'archivage numérique engagé en 2024 a pour objectif la définition et la mise en œuvre d'une chaîne commune de production, description, conservation et diffusion, à court, moyen et long terme, des contenus numériques produits ou collectés par l'établissement. La révision de l'archivage numérique et papier des dossiers d'activité de la BULAC sera poursuivie.

9 DÉPÔT OUVERT DES DONNÉES D'ACTIVITÉ

La BULAC a sélectionné une liste de jeux de données d'activité qui seront publiés sur la plate-forme www.data.gouv.fr :

- Exemplaires créés dans l'année après contrôle qualité.
- État des collections disponibles en libre-accès.
- Liste des abonnements de périodiques et de ressources électroniques souscrits.
- Dépenses par fournisseur pour l'ensemble des marchés passés par la BULAC.

10 PHOTOTHÈQUE

Cf. Dossier majeur Science ouverte et services à la recherche.

MISSION QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Créée au 1er janvier 2024, la mission Qualité de vie au travail (QVT) structure la réflexion stratégique et la mise en œuvre de la qualité du cadre de vie professionnelle.

1 AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Le chargé de mission QVT est un interlocuteur privilégié pour toutes les questions relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail.

Il pilote l'amélioration des conditions de travail, participe au fonctionnement des instances de dialogue social, actualise et suit la mise en œuvre du Document unique de prévention des risques professionnels (DUERP), élabore les plan et bilan annuels de prévention, élabore les plan et bilan annuels de formation santé, sécurité au travail, articule la prise en charge des besoins logistiques par les différents services concernés, participe à la cellule d'écoute VSS.

F3SCT

La mission QVT prépare l'ordre du jour de la Formation spécialisées du CSA (F3SCT), assure le secrétariat des séances pour le compte de l'administration et le suivi des décisions.

DUERP

La mission QVT mènera la campagne de mise à jour du DUERP, en associant l'ensemble des unités de travail.

Bouger à la BULAC

La mission QVT, en collaboration avec l'équipe Administration, l'association du personnel AP-BULAC et les représentants du personnel, fait vivre le programme de prévention « Bouger à la BULAC », lancé à la fin de l'année 2024, qui propose aux agents un ensemble de ressources : pause active santé et bien être dans les locaux, ouvrages disponibles dans la bibliothèque professionnelle, conseils de postures…

VSS

La cellule d'écoute VSS recueille les signalements des victimes ou témoins directs de VSS. Elle écoute, informe et oriente la personne dans les démarches à suivre. Le chargé de mission QVT est membre de la cellule et participe à son activité.

2 FORMATION CONTINUE DES AGENTS

La mission QVT mettra en œuvre et évaluera le plan annuel de formation 2026, qui recense la liste des formations internes et externes validées et financées auxquelles les agents de la BULAC participeront.

Elle déploiera le programme des Jeudis de la formation (séances de formation professionnelle à destination des agents). Parmi les thématiques envisagées figurent :

- la lutte contre les violences sexistes et sexuelles,
- le chantier de recotation et réétiquetage des collections en libre-accès,
- le circuit du document : de la commande à l'étagère.

La mission QVT préparera le plan de formation 2027. Elle coordonnera l'accueil des stagiaires.

3 RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE

La mission QVT pilote la démarche et les outils de responsabilité sociale et environnementale.

Réduire les déchets, encourager les bons gestes

Suite au travail de cartographie des déchets engagés à l'automne 2024, différentes actions seront menées auprès des agents et des usagers, parmi lesquelles une campagne de communication sur le tri sélectif.

La mission QVT s'appuiera sur les webinaires « Bibliothèques en transition écologique » de la commission Bibliothèques Vertes portée par l'Association des bibliothèques de France et les valorisera dans l'écosystème de la BULAC.

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

La direction générale des services rassemble les fonctions « support » nécessaires au bon fonctionnement des pôles « métier » de la bibliothèque : l'équipe Administration assure la gestion des ressources humaines, des ressources financières (dont les marchés publics), des affaires juridiques et de la logistique ; l'équipe Informatique maintient, administre et fait évoluer les infrastructures matérielles (stockage, calcul, distribution), le réseau informatique, les postes de travail et les logiciels mis à disposition tant des professionnels que des usagers.

Dossier majeur **POINTE CANTAGREL**

- Suivi administratif de l'exécution des marchés de travaux.
- Conseil et appui technique pour l'étude et la réalisation des objectifs entrant dans le périmètre du système d'information.

1 ÉQUIPE ADMINISTRATION

Administration des ressources humaines

L'équipe Administration assure la gestion des ressources humaines (y compris l'administration fonctionnelle des applications de gestion) pour tous les agents : accueil des nouveaux agents et préparation des départs, suivi des dossiers du personnel (déroulement des carrières, retraites, contrats, congés et absences, missions, etc.).

Pour les agents titulaires et contractuels sur poste vacant, l'équipe assure la liaison administrative avec le rectorat (gestionnaire des emplois mis à disposition de la BULAC) et avec le ministère (gestionnaire des corps de la filière bibliothèque). Pour les agents contractuels sur budget propre du GIP, elle prépare la paie à façon et gère directement les opérations afférentes. Elle répond également aux différentes enquêtes statistiques des tutelles.

L'un des objectifs identifiés de l'année 2026 est de poursuivre la mise en place et l'enrichissement d'outils de gestion et de pilotage plus intégrés et plus automatisés, pour pallier l'absence de système d'information RH (SIRH) dédié, en s'appuyant notamment sur les outils souverains proposés par la DINUM.

GARANTIR AUX AGENTS UN DÉROULEMENT ET UN SUIVI DE CARRIÈRE CONFORMES À LA RÉGLEMENTATION

La complétude, la qualité et le respect des délais de transmission des dossiers des agents aux administrations gestionnaires sont essentiels pour la bonne gestion de leur carrière.

DIALOGUE SOCIAL ET ACTION SOCIALE

L'équipe Administration participe au dialogue social aux côtés de la direction, instruit les principaux dossiers présentés et produit le Rapport social unique (RSU). Elle est également l'interlocuteur privilégié du médecin du travail.

La mise en place d'une protection sociale complémentaire obligatoire (PSC) pour les agents de l'État courant 2026, dont ne pourront pas bénéficier les personnels propres du GIP, sera l'occasion d'ouvrir réflexion et dialogues autour de la question de l'égalité de traitement des agents de la BULAC.

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Le responsable RH participe de droit aux réunions de la Formation spécialisée. En articulation avec le chargé de mission « Qualité de vie au travail », il assure le suivi des décisions du CSA en matière d'hygiène et de sécurité.

Administration des ressources financières

GESTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE

L'équipe Administration assure avec l'agent comptable la préparation et le suivi du budget et de ses modifications, l'exécution des dépenses et recettes, le suivi des comptes fournisseurs, et assure l'administration fonctionnelle des applications de ressources financières. Elle répond également aux différentes enquêtes des tutelles en matière budgétaire et comptable.

Le régisseur d'avances et de recettes intervient pour de petits paiements par chèque et en numéraire (vente de tickets-restaurants, remboursement de cartes et livres perdus ou endommagés, PEB, etc.). La mise en place d'un terminal de paiement électronique (TPE) en 2026 permettrait d'assurer un meilleur service auprès des usagers.

L'équipe est également l'interlocuteur des agents et des personnes extérieures (membres des AG et CS, intervenants de l'action culturelle, etc.) pour le suivi des missions.

SUITE LOGICIELLE DE GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE

Non réalisés en 2025, deux chantiers importants restent au programme de 2026 :

- **TVA :** les logiciels de gestion doivent être mis en état de gérer la TVA (jusqu'ici la BULAC, non assujettie, n'en avait pas eu besoin). Ce changement est nécessaire pour le 2nd chantier :
- **Connexion à Chorus Pro :** la dématérialisation de la chaîne de la dépense va se poursuivre avec la récupération directe des factures déposées par les fournisseurs sur Chorus Pro.

Marchés, conventions, affaires juridiques

Le directeur général des services œuvre au sein de l'équipe Administration où il assure, dans le cadre de la gestion des marchés publics et des conventions, un rôle de conseil auprès des services pour la passation des marchés publics, prépare les pièces administratives des appels à la concurrence, gère les opérations de publicité requises, assure le suivi administratif des contrats.

Il veille à garantir la sécurité juridique du GIP BULAC.

❷ INFORMATIQUE

L'équipe informatique pilote, administre techniquement et exploite les infrastructures informatiques et les services numériques de l'établissement, à savoir :

- système et réseaux, téléphonie ;
- gestion des fournitures informatiques, consommables d'impression et du parc matériel,
- informatique documentaire ;
- outils de gestion des ressources humaines et financières ;
- outils de travail collaboratif, applications bureautiques et professionnelles ;
- site web, signalétique dynamique, système de contrôle des accès .

La stratégie de développement du système d'information repose sur des outils informatiques libres et ouverts.

Outre les activités courantes d'administration et d'exploitation, **l'année 2026 sera consacrée aux projets suivants :**

Travaux sur les infrastructures et équipements de base

- Finalisation de la mise en fonctionnement de l'infrastructure de virtualisation des serveurs acquise début 2025.
- Remise à plat des procédures de sauvegarde suite au renouvellement des matériels et solutions logicielles.
- Renouvellement de l'infrastructure de virtualisation des machines virtuelles Windows.
- Poursuite avec l'Inalco des travaux d'urbanisation des services informatiques exploités en commun.
- Mise en place des serveurs physiques non virtualisables.

Chantiers logiciels prioritaires

- Montée de version du SIGB Koha.
- Gestion centralisée de l'authentification (annuaire LDAP, authentification unique SSO, adhésion à des fédérations d'identités, etc.).

Autres chantiers logiciels

- Développement d'un nouveau module de gestion des espaces pour Koha.
- Mise à jour et évolutions fonctionnelles du site web.
- Évolutions du système de contrôle d'accès et de sa connexion avec le SIGB Koha (en lien avec le changement programmé des lecteurs de badge dans le bâtiment, repoussé à l'été 2026).
- Mise à jour de la visioconférence en salle du conseil, étude de l'extension à d'autres salles.
- Mise à jour du domaine Windows.
- Contribution et appui technique aux projets initiés par les autres pôles : analyse de l'usage des ressources électroniques, ERM et traitement de conservation dans Koha, chantier de recotation, évolution fonctionnelle et technique de la BiNA, enquêtes de publics, programme « Services publics + », etc.

Chantiers administratifs

- Définir et formaliser la politique de sécurité des systèmes informatiques (PSSI).
- Finaliser avec l'Inalco, au sein du comité de pilotage des systèmes informatiques et audiovisuels communs (COPISIAC) l'annexe informatique au règlement commun de gestion du Pôle des langues et civilisations qui permettra de clarifier les responsabilités des deux établissements en matière d'investissements et de fonctionnement, et de définir les processus à mettre en œuvre en cas de rupture de service – plan de reprise d'activité par exemple.
- Sous l'égide de la mission Qualité de vie au travail, révision du programme des formations dispensées par l'équipe Informatique aux nouveaux arrivants.

DIRECTION TECHNIQUE DU BÂTIMENT

La direction technique du bâtiment, service commun à la BULAC et à l'Inalco, est composée de 6 agents dont deux encadrants.

Son objectif principal portera sur le lancement et le suivi opérationnel en tant que maîtrise d'ouvrage des travaux d'aménagements du tiers-lieu, dit « Pointe Cantagrel ».

Elle poursuivra par ailleurs ses objectifs environnementaux, dans les respects des nombreux textes réglementaires. L'accent sera mis en particulier sur les recherches d'alternatives aux solutions de climatisations existantes des locaux techniques informatiques et de l'auditorium. Pour ce faire, elle pilotera la mise en concurrence d'une AMO dédiée, et les études qui en suivront.

Elle organisera également le renouvellement du marché de prestataire de maintenance multi technique, en charge des 42 locaux techniques que compte le bâtiment.

1 PROJET D'AMÉNAGEMENT DE LA POINTE CANTAGREL

Le projet de tiers-lieu de la Pointe Cantagrel sera mis en chantier début 2026. Les travaux, estimés à 528 000 €, devraient s'achever au dernier trimestre, pour une ouverture au public à la fin de l'automne 2026.

Le projet a pour cible une frugalité énergétique assumée, dans les limites qu'imposent les contraintes d'extension d'un Établissement recevant du public de première catégorie ; il visera par ailleurs une polyvalence de fonctions qui permettront des occupations maximales tout au long de la journée, afin d'en rentabiliser les coûts écologiques d'aménagement et d'exploitation.

2 OPTIMISATION TECHNIQUE ET ÉNERGÉTIQUE

Dans la continuité des 48 % de baisse des consommations d'électricité et de chauffage cumulés pour le Pôle des langues et civilisations dans son ensemble par rapport à l'année de référence 2013, l'axe d'optimisation énergétique restera le premier levier d'action, que ce soit en termes de diminution du bilan carbone, ou d'économies financières. Une attention particulière sera accordée au pilotage rigoureux des équipements de ventilation et de chauffage répartis dans les 42 locaux techniques : le suivi quotidien des indicateurs et des outils de pilotage est en effet le premier moyen de garantir les économies fixées dans le plan de sobriété.

Courant 2026, la rédaction du schéma directeur de transition énergétique permettra d'identifier les investissements nécessaires pour atteindre les seuils fixés par la loi Elan, à savoir –50 % et –60 % à échéance respective de 2040 et 2050, et en tablant en particulier sur les financements des futurs appels à projets environnementaux.

L'hypothèse de l'arrêt définitif des groupes froids sera étudiée. Ces deux équipements, qui produisent l'eau glacée nécessaire à la climatisation de la BULAC à 90 % (magasins et salle de lecture) et de l'auditorium commun à 10 %, sont très énergivores et ont un coût d'entretien important. Avec l'aide d'un bureau d'étude spécialisé dans les modes de fonctionnement écologiques, des solutions seront recherchées pour récupérer en hiver les frigories de l'air extérieur afin de refroidir les locaux serveurs informatiques, tout en utilisant les calories dégagées par ces mêmes serveurs pour chauffer localement le bâtiment.

Pour tempérer les effets induits par le plan de sobriété sur le confort des usagers, une réflexion sera menée sur l'accompagnement des mesures restrictives, afin d'éviter que l'adhésion de chacun ne soit compromise. Ainsi, en confort d'été particulièrement, l'effet ciseau entre le réchauffement climatique et les conséquences du plan de sobriété (baisses/arrêt des climatisations) oblige à imaginer des solutions techniques de ventilation naturelle : la mise en œuvre d'ouvrants sécurisés de ventilation en façade de la salle de lecture BULAC, commencée en 2024, sera poursuivie.

La DTB continuera à participer autant que de besoin au travail de sensibilisation aux écogestes des différentes catégories d'usagers, automatismes nécessaires pour accompagner les efforts déjà réalisés sur les équipements techniques et pour éviter de les neutraliser par de mauvaises pratiques : en particulier, les visites de site, sous l'angle environnemental, proposées aux agents seront poursuivies.

La DTB continuera par ailleurs à exploiter courant 2026 les derniers gisements techniques identifiés d'économie d'énergies :

- La campagne de relampage de tubes fluorescents par des sources d'éclairage en LED se poursuivra au fil de l'eau.
- Le travail fin d'optimisation de paramétrage de la gestion technique du bâtiment (GTB) continuera avec le nouveau prestataire de maintenance de

l'outil informatique centralisant le pilotage des 42 locaux techniques.
- Un remplacement au fil de l'eau des quelques ballons d'eau chaude sanitaires conservés en usage sur le site, par des chauffe-eau instantanés, réduira les consommations d'électricité.

L'alimentation des dispositifs de contrôle de l'État sur la réalité des économies d'énergies réalisées, et en particulier la fiabilisation des données du Référentiel technique, ainsi que le renseignement de la base de donnée Ademe, OPERAT, se poursuivra.

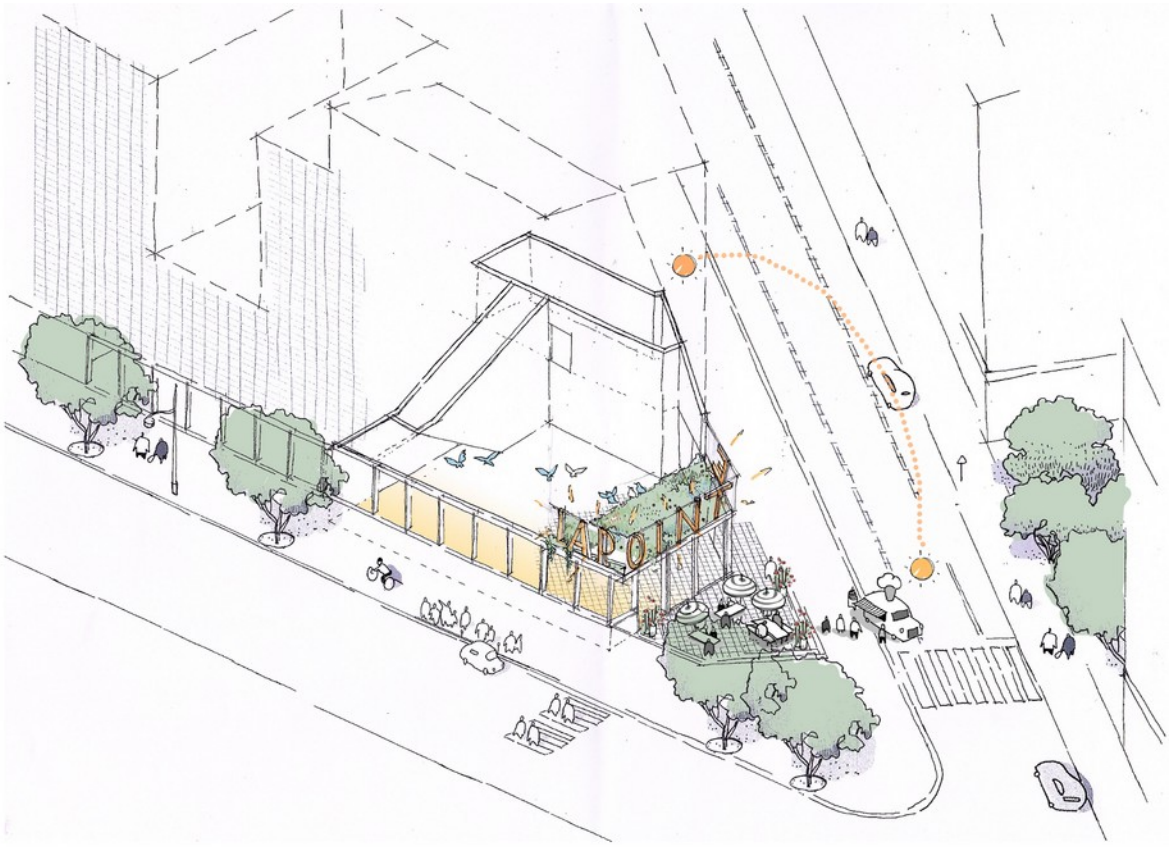
❸ SÉCURISATION DES LOCAUX

Au terme de 13 années d'usage intensif, les portes d'accès à la salle de lecture devront être remplacées par des modèles d'un matériau et d'une technologie plus adaptés à la fréquentation des lieux.

Une évolution du système de contrôle d'accès est programmée avec l'Inalco, pour faire suite à l'évolution du format de cartes multi-services Inalco. La BULAC procédera au remplacement complet de son parc de lecteurs de badges en salle de lecture.

Une opération sera menée pour renforcer la sécurité des collections des magasins de la Réserve.

Enfin, une grande partie des accès du Pôle étant verrouillés électriquement, la DTB proposera des solutions pour faire face aux situations de crise, en cas de coupure électrique de longue durée.



Le projet de tiers-lieu de la Pointe Cantagrel. Dessin : CALMM Architecture